

COPC® Mejores Prácticas para la Gestión de Operaciones de Experiencia del Cliente- Líder COPC| Desde el 19 de octubre al 30 de octubre 2026

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

COPC® Mejores prácticas para la Gestión de Operaciones de Experiencia del Cliente V 8.0 se imparte en formato virtual sincrónico con consultor en vivo. Los participantes tendrán la oportunidad de realizar un examen final para obtener el certificado de Líder COPC en Desempeño de la Experiencia del Cliente. (COPC Certified CX Performance Leader)

HORARIO DEL CURSO | GMT-4

lunes	19 de octubre	10:00 – 14:00
martes	20 de octubre	10:00 – 14:00
miércoles	21 de octubre	10:00 – 14:00
Jueves	22 de octubre	10:00 – 14:00
Viernes	23 de octubre	10:00 – 14:00
Lunes	26 de octubre	10:00 – 14:00
Martes	27 de octubre	10:00 – 14:00
Miércoles	28 de octubre	10:00 – 14:00
Jueves	29 de octubre	10:00 – 14:00
Viernes	30 de octubre	10:00 – 14:00

FORMATO DEL CURSO

Este curso incluye clases magistrales, escenarios, sesiones en grupos pequeños, presentaciones de los grupos, un cuestionario y un examen final. Los estudiantes participarán en actividades grupales, que incluyen sesiones en grupos pequeños y análisis de casos. Se puede esperar una experiencia de capacitación dinámica y rica en contenido.

INVERSIÓN DEL CURSO

- La inversión es de USD 2,867 por persona e incluye acceso a materiales de capacitación electrónicos y un examen final.
- Se ofrece un 10% de descuento a las empresas que envíen a cuatro o más participantes a esta sesión de capacitación.
- Se aplica una tarifa administrativa de \$250 para pagos por factura (para menos de 4 inscritos).
- La inversión debe pagarse antes de la fecha de inicio de la capacitación.

COPC® Mejores Prácticas para la Gestión de Operaciones de Experiencia del Cliente- Líder COPC| Desde el 19 de octubre al 30 de octubre 2026

INSCRIPCIÓN AL CURSO

- La inscripción debe completarse en línea [aquí](#).
 - Las inscripciones se aceptan por orden de llegada y no pueden reservarse ni confirmarse hasta que se haya recibido el pago.
-

PREPARACIÓN DEL CURSO

Recibirá instrucciones detalladas del curso de sus facilitadores la semana anterior a la capacitación. Esto le dará tiempo suficiente para prepararse y familiarizarse con la estructura y los requisitos del curso.

TECNOLOGÍA REQUERIDA PARA EL CURSO

- Acceso a un servicio de internet confiable
 - Una computadora equipada con micrófono y cámara de video (la cámara debe estar encendida obligatoriamente)
 - Dos monitores o un monitor y una tableta (un monitor para ver la presentación y al instructor, y un segundo para consultar los materiales de capacitación y tomar notas, lo cual puede hacer dentro de los materiales electrónicos del curso)
-

POLÍTICA DE CANCELACIÓN

Las cancelaciones realizadas con más de 60 días de anticipación reciben un reembolso completo.

Entre 31 y 60 días, se aplicará una tarifa de transferencia del 5% si las inscripciones se trasladan a un curso posterior. La matrícula pagada se aplicará al nuevo curso en la misma región. No se realizarán reembolsos por cancelaciones durante este período.

Entre 1 y 30 días, se aplicará una tarifa de transferencia del 25% si los inscritos se trasladan a un curso posterior. La matrícula pagada se aplicará a la nueva inscripción al curso (en la misma región). No se realizarán reembolsos por cancelaciones durante este período.

Las tarifas pueden ser exoneradas si se envía un estudiante sustituto, siempre y cuando la solicitud se presente por escrito 14 días o más antes de la clase.

Se requiere notificación por escrito para transferencias o cancelaciones, la cual debe enviarse a **Gilberto Ramírez** al correo gramirez@copc.com.